## КадыроваНазгульЭркинбековна

Проживаю ул. Школьная 18

По прописке ул. Суюнбаева 16 кв 142

Тел.(0556) 819-000,

Е –mail. Nazguly\_luna@mail.ru

Год рождения 20.01.1988г.

Образование

Торговый – Экономический колледж

Факультет: Бухгалтерский учет, аудит и анализ

01.09.2003г 31.07.2006г

Кыргызский Экономический Университет

Факультет: Бухгалтерский учет, аудит и анализ

Специальность: Бухгалтер-экономист

01.06.2006г 28.05.2010г

ОсОО “A.N.B.Company”

Курсы Бухгалтерского учета на основе (МСФО) с компьютерной

подготовкой и знанием программы 1:С (сертификат).

ГСФР при ПКР «ПФТЭ/ЛОД»(сертификат)

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ноябрь 2017 - настоящее время | **ОсОО "STEMMA BIT"**(Бишкек), Розничная торговля, Услуга**Главный бухгалтер**- Ведение и контроль бухгалтерского и налогового учета в полном объеме; - Ведение валютных счетов, учет импорт/экспорт, таможня: - Составление бухгалтерской, налоговой отчетности; - Контроль дебиторской/кредиторской задолженности; - Сопровождение аудиторских и налоговых проверок; - Сдача отчетности в ГНИ и Соц. Фонд. • проведение финансового анализа на основе данных бухучета; • начисление заработной платы (отпусков, больничных и т.д.); • обеспечение порядка проведения инвентаризаций. |
|  |
|  |  |
|  |
| март 2016 - ноябрь 2017 | **Ариант**, Оптовая торговля**главный бухгалтер**- Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Расчеты с подотчетными лицами по командировкам и прочим -расходам сотрудников; Ведение и контроль бухгалтерского и налогового учета в полном объеме; - Ведение валютных счетов, учет импорт/экспорт, таможня: - Составление бухгалтерской, налоговой отчетности; - Контроль дебиторской/кредиторской задолженности; - Сопровождение аудиторских и налоговых проверок; - Сдача отчетности в ГНИ и Соц. Фонд. • проведение финансового анализа на основе данных бухучета; • начисление заработной платы (отпусков, больничных и т.д.); • обеспечение порядка проведения инвентаризаций.- Проведение инвентаризаций в офисе и на складах Предприятия и т.д. |
|  |
| **август 2015-август 2016** | **ОсОО МКК «КЭШИН»**- Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Расчеты с подотчетными лицами по командировкам и прочим -расходам сотрудников; - Составление текущих ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по ГНС (декларации), Соц. Фонду, РОК и Нац.Банк КР (ПРО); Косвенные налоги (ЕАЭС). - Формирование управленческих отчетов для директоров и учредителей; - Составление калькуляции, работа с накладными и счет фактурами (НДС), ГТД, ревизия, (производство); - Учет взаиморасчетов с контрагентами, (поставщики и покупатели) составление актов сверок; - Работа с проверяющими органами (счетная плата, налоговая, аудиторские проверки, Нац.Банк, Драгметалл) и т.п.) - Анализ финансово-хозяйственной деятельности (доходы, расходы, финансовые показатели) - Проведение инвентаризаций в офисе и на складах Предприятия и т.д. |
|  |
| октябрь 2013 - август 2015 | **ОсОО МКК«UCHCredit»****главный бухгалтер**Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Расчеты с подотчетными лицами по командировкам и прочим -расходам сотрудников; - Составление текущих ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов по ГНС (декларации), Соц. Фонду, РОК и Нац.Банк - Формирование управленческих отчетов для директоров и учредителей; - Составление калькуляции, работа с накладными и счет фактурами (НДС), ГТД, ревизия, (производство); - Учет взаиморасчетов с контрагентами, (поставщики и покупатели) составление актов сверок; - Работа с проверяющими органами (счетная плата, налоговая, аудиторские проверки, Нац.Банк, Драгметалл) и т.п.) - Анализ финансово-хозяйственной деятельности (доходы, расходы, финансовые показатели.  |
|  |
| сентябрь 2012 - октябрь 2013 | **Высшая аттестационная комиссия КР****и.о. старшего- бухгалтер**Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Расчеты с подотчетными лицами по командировкам и прочим -расходам сотрудников; - Ведение и контроль бухгалтерского и налогового учета в полном объеме; - Ведение валютных счетов, учет импорт/экспорт, таможня: - Составление бухгалтерской, налоговой отчетности; - Контроль дебиторской/кредиторской задолженности; - Сопровождение аудиторских и налоговых проверок; - Сдача отчетности в ГНИ и Соц. Фонд. • проведение финансового анализа на основе данных бухучета; • обеспечение порядка проведения инвентаризаций.- Анализ финансово-хозяйственной деятельности (доходы, расходы, финансовые показатели) |
|  |
| январь 2012-июль 2012 | **ОсОО «Домофон сервис»****менеджер абонентского отдела**Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Расчеты с подотчетными лицами по командировкам и прочим -расходам сотрудников; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Ведение и контроль бухгалтерского и налогового учета в полном объеме; - Ведение валютных счетов, учет импорт/экспорт, таможня: - Составление бухгалтерской, налоговой отчетности; - Контроль дебиторской/кредиторской задолженности; - Сопровождение аудиторских и налоговых проверок; - Сдача отчетности в ГНИ и Соц. Фонд. • проведение финансового анализа на основе данных бухучета; • обеспечение порядка проведения инвентаризаций.- Анализ финансово-хозяйственной деятельности (доходы, расходы, финансовые показатели)  |
|  |
| июнь 2010 - ноябрь 2011 | **Горнорудное компания «FullGold»****бухгалтер-стажер**Первичная обработка документов (выписки из банка; приходные, расходные ордера; счета на оплату). Работа в онлайн-банк; - Начисление и выдача заработной платы и т.п. (табеля, больничные листы, декретные отпуска); - Ведение и контроль бухгалтерского и налогового учета в полном объеме; - Ведение валютных счетов, учет импорт/экспорт, таможня: - Составление бухгалтерской, налоговой отчетности; - Контроль дебиторской/кредиторской задолженности; - Сопровождение аудиторских и налоговых проверок; - Сдача отчетности в ГНИ и Соц. Фонд. • проведение финансового анализа на основе данных бухучета; • обеспечение порядка проведения инвентаризаций.- Анализ финансово-хозяйственной деятельности (доходы, расходы, финансовые показатели)  |