 **Резюме**

 **Рысалиева Динара Арстанбековна**

 **Мои намерения:** соискание должности администратора

 **Возраст:** родилась 14 мая 1972 года

 **Проживаю:** г.Кант ул.А.Рысалиева 12\1

 **Телефон:** 0709515119,0550757519(мобильный)

 **E-mail:**dinara-rysalieva@mail.ru

**Образование:** средне-специальное дошкольное образование

Средне-специальное экономическое образование

**Законченные учебные заведения:** БСХТ в 2003 году.

**Специальность:** экономист-бухгалтер (налоги и налогооблажение). Форма обучения(заочная)

**Места предыдущей работы:**

1 ) 2003-2014: ОсОО «Фолиант»,г.Бишкек ЦУМ «Айчурек»(стаж работы 12 лет)

Должность: реализатор книжной продукции и печатной .

2)2014-2015: ОсОО «Olga classic style», г.Бишкек

Должность: маркетолог

3) 2015-2016: медицинский центр «Profi med»,г. Кант

Должность: администратор

4)2016-2018: ОсОО «КыргызПолисервис»,г. Бишкек бизнес-центр «Asia Trade», ОО «TKGP»

Должность: Lady-Tea.

5)2018 – с февраля –супервайзер.

Должность :супервайзер с февраля 2018 – по сентябрь 2019 год. г.Бишкек. ВПП ООН., ОАО «Бишкексут»,АУЦА-общежитие.,Посольство Саудовской Аравии.

6)2019 ноябрь - апрель 2020 года работала няней в частном доме .В семье,ребенку 4 года.

7)2020 октябрь- май 2021 года работала в двух семьях. Одному ребенку полгода(Девочка),второму ребенку.(Нянчила от 2 месяцев до 8 месяцев).(VIP- городок «БРАВО»).

8)2021август-март 2022г.Работала няней.(Нянчала девочку ,возраст ребенка1,10 мея-2,5 года)

**Дополнительная информация**: знания ПК

**Языки:** русский(свободный),кыргызский(родной) ,английский(базовый)